



美國佛教慈濟人文學校
TZU CHI ACADEMY, U.S.A.

學生及家長手冊
Student's & Parent's Handbook

目錄

學校簡介、教學內涵與特色	2
入學資格 & 學生制服	3
休學、退學、退費，以及請假辦法	3
慈濟人文學校校規	4
學生違規處理辦法	5
家長配合事項	6
慈濟人文學校家長服務工作內容	7

學校簡介

美國慈濟人文學校成立於一九九四年，前身為慈濟青少年團中文班，原為服務志工子女而設，之後為了教育更多的孩子，將慈濟善種往下紮根乃成立慈濟人文學校。

慈濟人文學校的校訓為「慈悲喜捨」，期以慈悲喜捨的精神，啟發孩子本具的良知良能是本校的創校宗旨。透過人文藝術的涵養，以開拓學生的心胸及視野，培養寬廣的思考與氣度則是本校的教學目標。

慈濟人文學校的教師皆為具備「專業的素養」與「無私的奉獻」之優良教師，而愛心爸爸、愛心媽媽更是孩子生活的良伴。在所有教育工作人員的努力之下，人文學校校務蒸蒸日上，創校至今，全美共有二十四所學校，五千三百多位學生。

慈濟人文學校希望在全體家長和師生的努力下，建立良好的教學成績，讓我們的下一代都是自愛愛人、敦品勵學的好子弟，將來能開啟良知良能服務社會。

【教學內涵與特色】

華語文教學：

採用僑委會認可之海外的教材為中文課程教學的版本，因應科技時代來臨與進步，適時加入多元化的教學方式，如華文數位平台、動態教學及作業…教學模式。

靜思語教學：

是將 證嚴上人的靜思語，配合故事、漫畫融入教學當中，以實用又簡單的方式，對學生做生活與人格的教育；更進而使師生親在互動中彼此成長。

人文課：

為落實 證嚴上人以大愛為本的全方位人格教育，全美慈濟人文學校于 2003 年起推出正規的 30 分鐘人文課程，安排豐富有趣並美化人生的人文藝術課程，以充實學生的生活內容，並增進其語文學習的興趣。內容有環保、慈濟歌選手語教學、靜思茶道、真善美花道、慈濟世界新知、精進劇坊、靜思故事、佛陀的故事、與地球共生息、教聯會提供的人文課及食衣住行篇等。

【入學資格】

學生須滿 4 歲方能入學 (以開學日為基準)，學生年齡 4-18 歲。

【學生制服的規定】

校方對制服之規定，是以整齊、安全作為第一考量，方便校方辨認及管理學生。請各位家長幫忙督促貴子弟務必穿著制服上學。穿制服時，請素食。

平常上課日：校服為繡有校徽之白色上衣 (可在學校請購) 及請自備深藍色卡其布料長褲。長褲褲腳必須縫邊，不可有任何的花邊，不能補釘，不能低腰，不可多於四個口袋 (前後各二個)，不可有整排側邊扣子。

【休學、退學、退費，以及請假辦法】

- 休、退學辦法：
休、退學學生，必須由學生家長填寫「休/退學申請單」
請至人文學校秘書室索取表格，並依照本校規定之程序辦理。
休學學生的復學程序，將視同新生入學辦理。
- 退費辦法：
在上學期開學日前申請退費之本校學生，須扣手續費\$30，其餘學費全額退還。自上學期開學日至第四週上課日前 (含第四週) 申請者，扣除手續費\$30 與學費之百分之二十五。自第五週至第七週上課前 (含第七週)，扣除手續費\$30 與學費的百分之五十，其餘退回。第七週之後，照校方規定恕不退費。詳情請與本校教務室與註冊組聯絡。
- 學校有提供清寒學生學費減免制度，申請辦法請與各校之教務室聯絡。
- 請假辦法：
學生因故請假或早退時，請於課前填寫好「請假單」向老師請假。請病假者，請於當日上課前，電郵通知老師或打電話到學校辦公室口頭請假，並於下次上課時補交「請假單」給老師。倘若未能按照以上請假之規定辦理請假，均視之為曠課。

- 重要規定：
以每學期為單位（一學年分上、下兩學期），凡學生無故曠課達三次，將被本校視為自動退學，不得退費。校方對學生出席之嚴格要求，是希望孩子們在良好的出席率下，於學習中文的過程中，能夠完整、有效率地一氣呵成。敬請家長體諒校方之用心良苦。
- 倘若學生家長接獲本校通知，要求協助改善貴子弟之上課行為，請貴家長務必及早處理；若貴子弟之行為表現不見改善，為維護其他上課學童的權益，於通知三次之後，本校將以退學或個案處理。
- 全學期無論是請假或任何事由，凡缺課超過三分之一者（一學期四個月內超過 18 小時，5 次上課），將交由校方處理。

【美國慈濟人文學校校規】

本校為維護學校紀律及秩序，提高學生學習效果，增訂以下規則。凡所有學生、家長與志工，在學校上課期間，除了遵守一般公立學校校規外，請學生與家長一併遵守本校下列校規：

1. 在教室必須服從老師及值班愛心媽媽的指導，並友愛同學。不可對師長及同學使用冒犯性的語言及動作，亦不可欺侮及騷擾同學。任何影響上課秩序之行為發生時，任課老師得請輔導處協助將違規者帶離開教室，並由輔導處連絡家長到校處理事宜。行為嚴重或屢勸不從者，將交由校方個案處理。
2. 學生上學，必須穿著制服。為維護學生的安全請勿穿拖鞋到學校。違反校服規定者，將通知家長；屢勸不聽者，將交由校方個案處理。
3. 學生應準時到校。上課鈴響應立即進入教室。遲到或早退之行為容易擾亂任課老師上課進度，並損害其班上課學生的權益。為了方便教室管理，三次遲到或早退超過十五分鐘，將無法領取全勤獎；情節嚴重連續遲到者，將交由校方個案處理。
4. 上課時間必須遵守教室規則。不可隨意走動、聊天或做任何與課程不相關的事情，亦不得擅自離開教室。
5. 本校嚴禁學生抽煙。
6. 不可在教室內飲食、喧嘩、戴帽子和把腳翹在椅子上。

7. 考試時不可以作弊。
8. 嚴禁攜帶危險物品，如小刀、槍械、武器及毒品來學校，違者立即開除。
9. 由於校舍大部分為承租使用，切勿翻閱或毀損教室內既有之書籍及陳列。不可任意翻動教室內外任何物件，及任意撕毀教室內牆上壁畫或裝飾。經常保持教室內外以及洗手間的清潔。任何人若有損壞學校之物件，不但要接受校規處罰外，還要負責照價賠償。若違規情節嚴重者，將交由校方個案處理。
10. 不可偷竊。
11. 未經許可，不可擅自取用他人物品。
12. 不可攀爬鐵絲網、擋球牆、圍牆及校內鐵欄桿。如有球類等東西投擲到校外或鐵絲網外，學生必須立刻報告老師或監護人員，並在獲得許可後，在監護下到校外撿取，不可私自離校。
13. 學生在校所有戶外活動，必須在校方人員的視線之內。
14. 上課時間不可無故離校。若有任何特殊原因需提前離校者，家長需向校方或老師請假後，方可接走學生。
15. 本校之教育宗旨，不僅是教授中文，日常生活之人文教育更是教學之重點。凡本校師生須配合慈濟美國總會/分支會/聯絡處/志業體所推廣的人文課程與各項活動。例如：運動會、浴佛節、畢/結業典禮、總會/分支會/聯絡處/志業體週年慶等活動，敬請家長熱烈參與。

【學生違規處理辦法】

1. 本校規共計 15 條，若違反第八條攜帶危險物品至校，當立即開除。
2. 學生違反校規時，將通知家長，並請雙方在學生違規行為記錄表上簽字。
3. 若學生違規情節重大者，經校委會決議，得令學生退學。
4. 所有學生的資料記錄均需保密。
5. 若學生及家長或監護人，不願配合校規之規範或違反校規之處理方式者，請辦理自動退學。
6. 上述規則及處理方式，經校委會決議通過後公佈實施，修改時亦同。
7. 以上校規，視學生違規行為之輕重程度及次數，校方將以記錄、規勸、電話、書面通知、個別輔導、約談或轉介至其他專業輔導機構等方式輔導學生。若學生違規情節重大者，會和學生家長協商，請家長辦理休學/退學。若學生及家長或監護人，不願配合校規之規範或違反校規之處理方式者，請慎重考慮註冊事宜。

【家長配合事項】

1. 請家長與本校充分合作，確實檢閱家庭聯絡單上，老師指定之作業與批註，及本校之各項通知。若需簽名者，亦請貴家長簽完名後，交由學生帶回學校。
2. 任課老師可全權安排其學生參與學校有關之活動。敬請貴家長與貴子弟全力配合。
為確保學生之健康，學生請自備飲用水或環保杯。學生若生病需在校用藥時，請家長寫便條告之當值的愛心媽媽協助。
3. 為維持上課秩序，請家長在上課時間到休息室，請不要在教室外的走廊上逗留及談話。
4. 為了維持同一年級中文程度學生的學習效率，可以對學習不良或程度落後之學生，由教師提出，經教務處評鑑後，調整年級或重讀輔導之建議；學校將會主動與家長連絡討論事宜，屆時請學生及家長配合。
5. 學生上、下課時，為了顧及學童之安全，以及交通的流暢，請遵循負責交通安全的愛心爸爸的指揮，將您的車子停放於適當的位置，不聽規勸或隨意停車之車輛，有任何交通罰單將與本校無關。
6. 誠懇邀請貴家長，能參加每學期之學生家長座談會、開學典禮及畢、結業式。
7. 歡迎各位家長帶著貴子弟加入慈濟志工的行列，並參與靜思堂之各項活動。
8. 貴家長若對學校有任何建設性的建議，請不吝賜教。校門口亦設有意見箱便於使用，歡迎署名投書。

慈濟人文學校家長服務工作內容

1) 愛心媽媽:

目的:

1. 以愛心關懷學生，在潛移默化下使家長能同樣以愛心待人。
2. 以誠正信實慈悲喜捨之慈濟精神理念及豐富的人生閱歷來幫助學生，使其對人生有清楚及正確的瞭解。
3. 成為學生，家長與學校三方面的溝通管道之一。

工作:

1. 配合各班級的慈濟人文教學以慈濟人文的精神及理念教育青少年。
2. 以居家關懷的理念對各班的學生付出愛心並保持密切的連繫。
3. 以慶生會或其他非正式的餐會與學生及家長合作，增進互相的瞭解。
4. 以慈悲與智慧來處理學生的特殊狀況。
5. 與各班級的任課老師密切配合，並協助維持課堂內的秩序。
6. 檢查、維護教室、校區和辦公室的清潔。
7. 清寒學童的探訪及協助。

2) 愛心爸爸:

目的:

1. 維持校內的秩序與安全。
2. 指揮學校的交通與停車。
3. 協助校務及學校活動的進行。

工作:

1. 安排停車位置及維持交通的秩序。
2. 上課期間，校內的巡邏。
3. 教學器材的搬運。
4. 校區清掃工作。
5. 處理任何的突發狀況。
6. 校外活動之支援。